**CONVENTION D’ASSISTANCE DE TRAITEMENT DE LINGE**

**Entre : Le**

Représenté par

**Et : Le**

Représenté par

**Objet de la convention**

1. Objet de la convention

La présente convention a pour but de permettre aux établissements signataires, d’assurer la continuité du service rendu pour le traitement de linge dans les circonstances particulières et exceptionnelles suivantes :

insuffisance de production de la blanchisserie de l’un des 2 établissements signataires causée par un matériel défectueux ou tout autre cause empêchant la production dans les conditions normales de fonctionnement.

1. Désignation des intervenants signataires de la présente convention

Est désigné, dans la présente convention, par établissement demandeur, l’établissement qui, ayant à faire face à une difficulté de production sur son propre site, demande au deuxième établissement signataire les moyens, décrits dans les articles ci-après, nécessaires au dépannage de sa fonction de traitement du linge.

Est désigné, dans la présente convention, par établissement receveur l’établissement mettant à disposition de l’établissement demandeur, les moyens, décrits dans les articles ci-après, nécessaires au dépannage de la fonction de traitement du linge de l’établissement demandeur.

**Moyens mis à disposition**

1. L’établissement receveur s’engage à mettre à disposition de l’établissement demandeur les moyens suivants :

**a – Locaux et matériels de production**

Mise à disposition des locaux et des matériels de production nécessaires au traitement des articles textiles selon les besoins de l’établissement demandeur, selon les horaires précisés dans l’annexe 2. En cas de nécessité impérieuse de service à laquelle devrait faire face l’établissement receveur, ces horaires seraient susceptibles de modifications. La borne horaire de fin de mise à disposition peut également être modulée en fonction du tonnage à traiter par l’établissement demandeur.

**b – Personnels**

Mise à disposition de personnel de l’établissement receveur compétent et indispensable pour assurer le bon fonctionnement des matériels et la sécurité des personnels durant la durée de mise à disposition du matériel, auquel s’ajoute le temps nécessaire à l’arrêt du matériel concerné et des installations :

- un cadre de la blanchisserie

- un agent de maintenance

- un agent référent par secteur d’activité selon la prestation à assurer.

**c – Autres locaux**

Mise à disposition de vestiaires, sanitaires, douches et salle de détente, ainsi qu’un local permettant aux personnels des 2 établissements de se restaurer. La fourniture des repas reste à la charge des établissements (demandeur et receveur) pour leurs personnels respectifs.

Les locaux devront impérativement être laissés propres pour la prise de poste des agents de l’établissement receveur.

1. L’établissement receveur s’engage à fournir une prestation de qualité identique à celle proposée à ses clients habituels.

**Modalités pratiques de fonctionnement**

1. L’établissement demandeur s’engage à utiliser, sans condition, par son personnel, conformément à l’article 7, les matériels et/ou produits habituellement exploités par l’établissement receveur.
2. Le dépôt du linge sale et l’enlèvement du linge propre est assuré par l’établissement demandeur.
3. Les personnels de l’établissement demandeur, nécessaires à l’utilisation des matériels de production ainsi qu’un personnel d’encadrement de l’établissement demandeur, chargé de veiller au bon déroulement des opérations, interviennent dans les locaux de l’établissement receveur.

Par mesure de sécurité et d’hygiène ces personnels devront impérativement revêtir la tenue de travail habituellement utilisée sur leur site, faute de quoi l’établissement receveur pourra refuser l’exploitation de ses matériels.

1. Les frais de transport sont intégralement pris en charge par l’établissement demandeur pour leurs personnels
2. En cas d’accident du travail survenant lors du trajet et/ou sur les postes de travail, seule la responsabilité de l’employeur d’origine sera engagée pour les dommages causés à leurs personnels.
3. En cas de dégradation des articles textiles appartenant à l’établissement demandeur, occasionnés à la suite de dysfonctionnements imprévisibles des matériels, la responsabilité l’établissement receveur ne peut être engagée.
4. En cas de dégradation des matériels appartenant à l’établissement receveur, occasionnés à la suite de circonstances imprévisibles, la responsabilité de l’établissement demandeur ne peut être engagée.

**Conditions de mise en application et tarification**

1. La convention s’applique également pour une prestation dite de délestage. Dans ce cas, le transport est assuré par l’établissement demandeur et la prestation complète (tri, lavage, finition) est assurée par l’établissement receveur.
2. La présente convention ne s’applique que pour les articles textiles qui figurent en annexe 1.
3. La facturation sera établie au kilo de linge traité selon le tarif fixé dans l’article 16. Si la prestation consiste simplement en une prestation de finition, la pesée étant impossible, le poids sera déterminé en multipliant le nombre d’articles traités, relevé sur les compteurs des machines de production, par le poids moyen par article précisé dans l’annexe 3.
4. Eléments faisant foi pour l’application de la tarification

La référence de pesée servant de base à la facturation au kilo de linge traité sera la pesée à l’arrivée linge sale ou le poids enregistré par les tunnels de lavage si aucunes pesée n’est possible à la réception

1. Prestation d’assistance : le prix au kilo de linge traité est fixé à

Prestation de délestage : le prix au kilo de linge traité est fixé à

Le prix sera révisé à la demande de l’une ou l’autre des parties et fera l’objet d’une décision commune

**Durée et prise d’effet de la convention.**

1. La présente convention prend effet à la date de signature de celle-ci par les 2 parties et est établie pour une durée indéterminée.

Fait à

Le

|  |  |
| --- | --- |
| L’Administrateur | L’Administrateur |

**ANNEXE 1 : Liste des articles textiles concernés**

**1) Articles textiles hôteliers**

Draps, alèses, produits barrière (alèses et bavoirs), chemises ouvertes, pyjamas, chemises de nuit, blouses d’isolement, taies d’oreiller, taies de traversin, serviettes de table, serviettes de toilette (nid d’abeille, éponge), draps de bain éponge, gants de toilette, couches, couvertures.

**2) Vêtements professionnels**

**3) Articles de nettoyage des surfaces**

Serpillières, bandeaux, gazes, franges...

**ANNEXE 2 : Amplitude horaire de mise à disposition des matériels**

**ETABLISSEMENT 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTEURS** | **HORAIRES** |
| tri  lavage  finition draps  finition petit plat  finition formes | A définir |

**ETABLISSEMENT 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTEURS** | **HORAIRES** |
| tri  lavage  finition draps  finition petit plat  finition formes | A définir |

**ANNEXE 3 : Poids moyen par article**

|  |  |
| --- | --- |
| Articles textiles | Poids moyen/art. |
| Drap lit adulte | 0,75Kg |
| Drap housse adulte | 0,60Kg |
| Gant toilette | 0,02Kg |
| Couche | 0,10 Kg |
| Taie oreiller et traversin | 0,16Kg |
| Couverture adulte | 1,70Kg |
| Serviette toilette | 0,11Kg |
| Serviette toilette éponge | 0,15 Kg |
| Draps de bain éponge | 0,40 Kg |
| Blouse visiteurs | 0,50Kg |
| Serviettes table | 0,06Kg |
| Torchons | 0,10Kg |
| Tenues de personnel : blouse, tunique, pantalon | 0,35Kg |
| Chemises malade | 0,28Kg |
| Veste pyjama | 0,27Kg |
| Pantalon pyjama | 0,25Kg |
| Sac textile de ramassage | 0,30Kg |